**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU DZIECKA LUB PRACOWNIKA NA TERENIE PRZEDSZKOLA**

**Procedura została opracowana na podstawie zapisów:**

− ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) –

art. 10 ust. 1 pkt 1,

− rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z

2020 r. poz. 1604 ze zm.).

**Cel procedury:**

Niniejsza procedura ma zapobiegać wypadkom dziecięcym w przedszkolu oraz określa obowiązki i zadania personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku.

**Zakres procedury:**

Niniejsza procedura określa zasady nadzoru nad dziećmi oraz ochronę ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

Rodzice (prawni opiekunowie): podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

Nauczyciel:

**1)** zapobiega wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas

ich pobytu w przedszkolu,

**2)** zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,

**3)** sprowadza fachową pomoc medyczną w razie konieczności; w miarę możliwości udziela

poszkodowanemu pierwszej pomocy,

**4)** informuje o wypadku dyrektora przedszkola oraz rodziców poszkodowanego dziecka.

Dyrektor:

**1)** zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,

**2)** powiadamia o wypadku odpowiednie organy, jaki zdarzył się na terenie przedszkola lub

podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,

**3)** powołuje zespół powypadkowy.

**Sposób prezentacji procedury:**

**1)** Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.

**2**) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w przedszkolu procedurami na

spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.

**3)** Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

**4)** Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

**5)** Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na

wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**6)** Zasady wchodzą w życie z dniem 01.09.2023r

**OPIS PROCEDURY:**

Zapobieganie wypadkom

Dzieci w wieku przedszkolnym bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom. Dochodzi do nich w różnych miejscach pobytu dzieci. Zadaniem dorosłych nauczycieli oraz rodziców, jest więc konieczność wyrobienia określonych umiejętności i sprawności. Wiek przedszkolny to najbardziej właściwy okres dla zdobywania umiejętności i przyzwyczajeń, kształtowania nawyków i postaw.

Nauczyciel jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, do omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizację przepisów poprzez:

**1)** przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami organizując zajęcia i zabawy, konkursy, quizy, naukę przewidywania i oceny zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, naukę zasad postępowania, warunkujących bezpieczeństwo wykorzystuje w tym celu opowiadania, bajki, filmy edukacyjne,

**2)** rozmowy z zaproszonymi do przedszkola gośćmi: policjantami, lekarzami, strażakami.

Nauczyciel ma obowiązek:

**1)** otoczenia wszystkich dzieci ciągłą opieką i nadzorem,

**2)** przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikać ich,

**3)** tworzenia właściwych warunków dla bezpiecznego rozwoju dziecka,

**4)** opracowania i wdrażania programów profilaktycznych, kodeksów zachowania w grupach,

**5**) przestrzegania regulaminów bezpiecznego korzystania z pomieszczeń przedszkolnych,

placu zabaw,

**6)** unikania sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, w tym procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu oraz

**1)** umieszcza je w widocznym miejscu,

**2)** dba o zaopatrzenie przedszkola w odpowiednią liczbę apteczek, sprzętu gaśniczego, zapewnienia właściwego oświetlenia, nawierzchni dróg, oznakowanie drogi ewakuacyjnej,

**3)** dba o właściwe zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych, nagrzewających się elementów systemu grzewczego,

**4)** dba o okresowe kontrole obiektów należących do przedszkola.

W razie wystąpienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który jest świadkiem wypadku, podejmuje następujące działania:

**1)** dokonuje oceny ogólnej sytuacji, tj.: ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan, czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu, pożar;

**2)** niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę;

**3)** sprowadza fachową pomoc medyczną;

**4)** w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;

**5)** informuje o wypadku dyrektora przedszkola, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;

**6)** wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce wypadku może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;

**7)** nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych;

**8)** jeśli był świadkiem zdarzenia, relacjonuje jego przebieg, informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego (jeśli do takich doszło) oraz sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców/opiekunów poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, organ prowadzący przedszkole, radę rodziców i społecznego inspektora pracy,

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zawiadomień o wypadkach dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

Postępowanie powypadkowe

**1)** Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor przedszkola lub upoważniony pracownik jest obowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

**2)** Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności: przeprowadza postępowanie powypadkowe, sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy. W skład zespołu wchodzą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny

inspektor pracy. Jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzą dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby BHP, ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącego zespołu spośród pracowników wyznacza dyrektor.

**3)** W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym

Zadania zespołu powypadkowego:

**1)** wyznaczenie przewodniczącego zespołu,

**2)** zbadanie przyczyn i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,

**3)** wysłuchanie wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku,

**4)** jeśli zachodzi taka potrzeba – zasięgnięcie opinii lekarza lub innych osób (np. odpowiednich specjalistów, gdy doszło do ulatniania gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego),

**5)** sporządzenie dokumentacji powypadkowej i podpisanie protokołu powypadkowego.

Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego:

**1)** kierowanie pracą komisji powypadkowej.

**2)** zajmowanie decydującego stanowiska w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu.

**3)** powiadamianie osób reprezentujących poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

**4)** pilnowanie poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej.

**5)** umożliwienie członkom zespołu złożenie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole

powypadkowym.

**6)** pilnowanie właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku).

**7)** pilnowanie, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, także dyrektora przedszkola.

**8)** pilnowanie, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/prawni opiekunowie poszkodowanego dziecka.

**9)** pilnowanie, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego małoletniego. Protokół powypadkowy doręcza się: osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, organowi prowadzącemu (na jego wniosek), kuratorowi oświaty (na jego wniosek), jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor. Zastrzeżenia do ustaleń protokołu mogą składać osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego. Zastrzeżenia składa się w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu, ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący. Mogą one dotyczyć w szczególności:

**a)** niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu

faktycznego,

**b)** sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym – po ich rozpatrzeniu organ prowadzący może zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych albo powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Obowiązki dyrektora:

**1)** zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej i opieki dziecku, które uległo wypadkowi;

**2)** powiadomienie o wypadku na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem: pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, rodziców poszkodowanego dziecka, organu prowadzącego, rady rodziców, właściwego prokuratora i kuratora (jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy), właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego (jeśli jest podejrzenie zatrucia);

**3)** w wypadkach cięższych dyrektor – poinformowanie rodziców o tym, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami; w wypadkach lekkich – ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia oraz potrzeby wcześniejszego przyjścia rodzica do przedszkola;

**4)** zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób;

**5)** niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku;

**6)** podjęcie decyzji o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu;

**7)** omówienie z pracownikami przedszkola przyczyn zaistniałego wypadku i podjęcie działań zapobiegawczych;

**8)** doręczenie protokołu powypadkowego właściwym organom;

**9)** wpisanie wypadku do rejestru wypadków;

**10)** powołanie zespołu powypadkowego.

Należy pamiętać, że wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka podejmują rodzice. Nawet jeśli nie wyrażą oni zgody na udzielenie pomocy medycznej zaproponowanej przez przybyłego do przedszkola lekarza, jedyne, co może zrobić dyrektor, to argumentacja i perswazja.